

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом Института  
протокол заседания  
№ 09/25 от 21 мая 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО (ФТД.1)**

Направление подготовки	<b>38.04.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность	<b>Национальная безопасность</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Калининград

2025

Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации ФТД.1 Профессиональная этика государственного и  
муниципального служащего  
(наименование РПД с шифром)

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность: «Национальная безопасность»

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

1. Обновлен перечень основной и дополнительной учебной литературы, интернет-ресурсов, современных профессиональных баз данных необходимых для освоения дисциплины.
2. Проверено и обновлено содержание тестовых вопросов.
3. Проверены и обновлены примерные (типовые) оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Разработчик: Минаев А.В. к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)



21.05.2026 г.  
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 09/25 от 21 мая 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Минаев А.В.

Начальник  
отдела оценки качества образования



Перелева А.М.

21.05.2026 г.  
М.П.



## **Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратура), утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000

Составитель (автор)

канд. юр. наук А.В. Минаев

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 09/25 от 21 мая 2026г.

Регистрационный номер 51Гм/22

<b>Содержание</b>		<b>Стр.</b>
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	19
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	20
7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	20
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	20
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
	<b>Приложение 1</b> Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	<b>23</b>

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Для направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» подготовки магистра дисциплина «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» является факультативной дисциплиной.

Цель освоения дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» - определение роли этических норм государственной и муниципальной службы в жизни общества в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность Национальная безопасность.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» базируется на следующих дисциплинах:

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

Основные положения дисциплины «История государственного управления в России» используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

### **2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» относится к факультативным дисциплинам. Содержание дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» соотносится с курсами «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления».

Изучаются природа и сущность этики, формирование нравственного поведения, ценности и нормы административной этики, этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества, этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений, служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования, культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе.

Изучение данной дисциплины начинается со второго семестра первого курса.

Дисциплина «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» входит в блок факультативных дисциплин учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплинами «Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности».

Дисциплины, для которых изучение данной дисциплины необходимы как предшествующее «Деловые коммуникации в профессиональной сфере», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления».

## 2.2. Календарный график формирования компетенции\*

Таблица - 1 Календарный график формирования компетенции УК-5

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	1	2	3	4
1	Деловые коммуникации в профессиональной сфере		+		
2	Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	+			
3	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего		+		
4	Управление организационными системами при реализации стратегических проектов в сфере национальной безопасности		+		
5	<i>Преддипломная практика</i>				+

\* В соответствии с матрицей компетенций

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основное базовое понятие, используемое в дисциплине, это «профессиональная этика». Под профессиональной этикой понимается термин, используемый для того чтобы определять: системы профессиональных моральных норм (например «профессиональная этика юриста»). направления этических исследований относительно оснований профессиональной деятельности.

Для формирования универсальной компетенции, подразумевающей способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в содержание дисциплины были внесены следующие аспекты:

Природа и сущность этики

Формирование нравственного поведения

Ценности и нормы административной этики

Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества

Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений

Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования

Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе.

#### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» являются знания, умения, владения (УК-5), характеризующие уровень формирования компетенции УК-5 – способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p><b>Знать:</b></p> <p>роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</p>

		<p>особенности поведения личностей и групп в организации. принципы персональной и профессиональной этики</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу;</p> <p>использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>комплексной моделью принятия этических решений и практикой ее использования;</p> <p>навыками формирования эффективной организационной культуры компании;</p>
--	--	--

### 3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	УК-5
1	<b>Раздел 1.</b> Природа и сущность этики	8	+
2	<b>Раздел 2.</b> Формирование нравственного поведения	10	+
3	<b>Раздел 3.</b> Ценности и нормы административной этики	10	+
4	<b>Раздел 4.</b> Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	10	+
5	<b>Раздел 5.</b> Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений	10	+
6	<b>Раздел 6.</b> Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования	10	+
7	<b>Раздел 7.</b> Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе.	10	+
8	<b>Подготовка к зачету</b>	2	
9	<b>Зачет</b>	2	+

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	2
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	72/54
В том числе:	
контактной работы обучающихся с преподавателем	28
по видам учебных занятий:	
занятия лекционного типа	10
практические занятия	16
промежуточной аттестации	2
Самостоятельная работа обучающихся:	44
подготовка к контрольным работам	22
выполнение творческих заданий	20
курсовое проектирование	-
подготовка к зачету	2

Промежуточная аттестация – зачет

#### 4.2. Структура дисциплины (обновляется по мере необходимости)

Таблица 5 – Структура дисциплины

Раздел дисциплины	Семес тр	Недел я семес тра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр )			Вид контроля*
				Лекции	Практ. зан.	СРС	
<b>Раздел 1.</b> Природа и сущность этики	2	1	<b>8</b>	2	2	4	Входной контроль Текущий контроль
<b>Раздел 2.</b> Формирование нравственного поведения	2	2	<b>10</b>	2	2	6	Текущий контроль
<b>Раздел 3.</b> Ценности и нормы административной этики	2	3	<b>10</b>	2	2	6	Текущий контроль
<b>Раздел 4.</b> Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	2	4	<b>10</b>	2	2	6	Рубежный контроль
<b>Раздел 5.</b> Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений	2	5	<b>10</b>	2	2	6	Текущий контроль
<b>Раздел 6.</b> Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования	2	6	<b>10</b>		2	8	Текущий контроль
<b>Раздел 7.</b> Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе.	2	7	<b>10</b>		4	6	Текущий контроль
Зачет	2	8	<b>4</b>			2	Итоговый контроль
<b>Всего</b>			<b>72</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Раздел 1. Природа и сущность этики	Этика и мораль. Понятие этики. Нормативная и теоретическая этика. Понятие «научной», «религиозной», «профессиональной» этики. Понятие морали. Природа и функции морали. Проблема природы морали в этике. Природные, социальные и духовные основы нравственности. Основные функции морали, их анализ.	2	Тематическая лекция	Текущий контроль	3.1 – знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
2	Раздел 2. Формирование нравственного поведения	Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Детерминация человеческого поведения. Взаимодействие общепринятых взглядов. Ценностей и поведения. Официальная и управляющая идеологии. Взгляды на жизнь – «тотальная идеология». «Производственная мораль».	2	Лекция-визуализация	Аналитическое задание (презентация)	3.2 – знать особенности поведения личностей и групп в организации. принципы персональной и профессиональной этики
3	Раздел 3. Ценности и нормы административной этики	Основные этические принципы управленческой деятельности; дается анализ социальных и этических ресурсов в государственном и муниципальном управлении; выявляется специфика этических принципов в сфере государственного управления;	2	Тематическая лекция	Текущий контроль	У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и

						муниципальной службу; У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;
4	Раздел 4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего; раскрываются способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик	2	Тематическая лекция	Текущий контроль	У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу; У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;

5	Раздел 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений	Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления; раскрывается связь культуры управления с общей культурой личности;	2			У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу; У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;
Всего			10			3.1, 3.2, У, 1. У.2

#### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	Раздел 1. Природа и сущность этики Моральные ценности. Понятие ценности и оценки. Понятие добра и зла в этике. Экономика и мораль. Проблема морального фактора в экономике: экономика и современность. Экономика и христианство. Хозяйственность как нравственная ценность экономики.	2	Практическое занятие	Тест	В.1 - владеть комплексной моделью принятия этических решений и практикой ее использования;

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
	Справедливость как нравственная ценность экономики. Современные концепции справедливости.				
2.	Раздел 2. Формирование нравственного поведения Уровень нравственного развития. Различные стадии нравственного развития. Ориентация на всеобщие этические принципы. Межличностные отношения и их влияние на поведение. Влияние авторитета. Эксперименты Милгрема. «Нормальное» эмоциональное отношение. Нравственная слабость. Организационные и экономические факторы, влияющие на этическое поведение. Социальные институты обеспечения репутации. Модель К. Шапиро и Дж. Стиглица – связь неэтичного поведения и условиями его работы	2	Практическое занятие	Текущий контроль	У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу; У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;
3	Раздел 3. Ценности и нормы административной этики Проблема разработки и внедрения этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмам регулирования конфликта интересов в государственном управлении.	2	Практическое занятие	Текущий контроль	У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу; У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;
4	Раздел 4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества Современные технологии оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения.	2	Практическое занятие	Текущий контроль	В.2 – владеть навыками формирования эффективной организационной культуры компании;
5	Раздел 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных	2	Практическое занятие	Тест	В.2 – владеть навыками формирования эффективной

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
	учреждений Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений;				организационной культуры компании;
6	Раздел 6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя, раскрывается понятие «органических функций» руководителя; дается анализ стилей руководства, содержания понятия «служебная этика руководителя»; изучаются современные требования к этике приказов и поручений.	2	Практическое занятие	Текущий контроль	В.2 – владеть навыками формирования эффективной организационной культуры компании;
7	Раздел 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе. Виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе; раскрываются требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; особое внимание уделяется изучению этнокультурных особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе	4	Практическое занятие	Текущий контроль	В.2 – владеть навыками формирования эффективной организационной культуры компании;
8	Всего	16			У.1, У.2, В.1, В.2

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Раздел 1. Природа и сущность этики	4	Презентация	3.1 – знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; В.1 - владеть комплексной моделью принятия этических решений и практикой ее использования;
2	Раздел 2. Формирование нравственного поведения	6	Тест	3.2 – знать особенности поведения личностей и групп в организации. принципы персональной и профессиональной этики У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу; У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;
3	Раздел 3. Ценности и нормы административной этики	6	Реферат	У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу; У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;

4	Раздел 4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	6	Презентация	<p>У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу;</p> <p>У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;</p> <p>В.2 – владеть навыками формирования эффективной организационной культуры компании;</p>
5	Раздел 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений	6	Рецензирование научных статей	<p>У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу;</p> <p>У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;</p> <p>В.2 – владеть навыками формирования эффективной организационной культуры компании;</p>
6	Раздел 6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования	8	Реферат	<p>У.1 – уметь анализировать исторические факты, давать им оценку и использовать знания истории для анализа современных проблем</p>
7	Раздел 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе.	6	Презентация	<p>У.1 – уметь анализировать исторические факты, давать им оценку и использовать знания истории для анализа современных проблем</p> <p>В.2 – владеть</p>

				навыками формирования эффективной организационной культуры компании;
15	Подготовка к зачету	2	Тест	
16	Всего	44		3.1, 3.2, У.1, У.2, В.1, В.2

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **5.1. Перечень образовательных технологий**

Формирование в компетентностном подходе у обучающегося универсальной компетенции УК-5 предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по специальности и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, межличностной коммуникации в устной и письменной формах, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
  - проблемная мультимедийная лекция с элементами беседы и визуализации;
  - проблемная мультимедийная лекция с элементами дискуссии.
3. Занятия семинарского типа проводятся в виде практических занятий, семинаров-круглых столов, обсуждения творческих работ.

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

- ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
- MS Office 2007 (Microsoft Open License (Academic))
- Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
- Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

### **5.3. Информационные справочные системы**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

- Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор №118/12/11)
- Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор №СВ16-182)

### **5.4. Современные профессиональные базы данных**

Изучение дисциплины сопровождается применением современных профессиональных баз данных:

- Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) ([arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru))
- Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).

## **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе её освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии в положением о текущем контроле АНООВО «КИУ», утвержденном приказом ректора № 218 о/д от 19.09.2018 и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (обновляется ежегодно)**

### **7.1. Основная учебная литература**

Профессиональная этика: практикум : учебное пособие : [16+] / сост. Е. А. Терещенко, Л. М. Балакирева, В. М. Волкова, Т. В. Воротилина [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340>.

Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие : [16+] / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 270 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684503>.

Государственное и муниципальное управление в социальной сфере / О. И. Антонова, В. М. Апахова, А. А. Верхоглядова [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718840> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4885-4. – DOI 10.23681/718840. – Текст : электронный.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел : учебник / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 272 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685573>.

Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 1. – 513 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>.

Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 2. – 545 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (обновляется ежегодно)**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».

#### **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (обновляется ежегодно)**

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память - 128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление».

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
ФТД.1 Профессиональная этика  
государственного и муниципального  
служащего

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО  
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО» (ФТД.1)**

Направление подготовки	<b>38.04.04. Государственное и муниципальное управление</b>
Направленность	<b>Национальная безопасность</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная, очно-заочная, заочная</b>

Калининград

2025

## **6.1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего».

Оценочные средства - это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего».

**Контрольно-измерительные материалы (КИМ)** – разновидность оценочных средств, направленных на два основных процесса: **контроль** и **измерение**.

Оценочные средства включают контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену /зачету.

### **6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

Объектами оценивания являются знания, умения и владения в соответствии с требованиями ФГОС ВО по освоению дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего».

Результатами освоения дисциплины являются освоение компетенции УК-5 - способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые Разделы дисциплины Темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Вид контроля и наименование оценочного средства*		
	Код	Содержание компетенции		<i>входной</i>	<i>текущий</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>
<b>Раздел 1.</b> Природа и сущность этики	УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	3.1 – знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; В.1 - владеть комплексной моделью принятия этических решений и практикой ее использования;	T1		
<b>Раздел 2.</b> Формирование нравственного поведения	УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	3.2 – знать особенности поведения личностей и групп в организации. принципы персональной и		П1	

			<p>профессиональной этики</p> <p>У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу;</p> <p>У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;</p>			
<p><b>Раздел 3. Ценности и нормы административной этики</b></p>	<p>УК-5</p>	<p>Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу;</p> <p>У.2 – уметь использовать</p>	<p>T1</p>		

			информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;			
Раздел 4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу; У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений; В.2 – владеть навыками формирования эффективной организационной		П1	

			культуры компании;			
Раздел 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений	УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>У.1 – уметь правильно толковать нормы права, регулирующие этику государственной и муниципальной службу;</p> <p>У.2 – уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;</p> <p>В.2 – владеть навыками формирования эффективной организационной культуры компании;</p>	Т1		

<p><b>Раздел 6.</b> Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования</p>	<p>УК-5</p>	<p>Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>У.1 – уметь анализировать исторические факты, давать им оценку и использовать знания истории для анализа современных проблем</p>	<p>П1</p>		
<p><b>Раздел 7.</b> Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе.</p>	<p>УК-5</p>	<p>Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>У.1 – уметь анализировать исторические факты, давать им оценку и использовать знания истории для анализа современных проблем</p> <p>В.2 – владеть навыками формирования эффективной организационной культуры компании;</p>	<p>Т1</p>		

*\*В соответствии с Перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине (Таблица 2)*

*Указывается вид контроля, предусмотренный рабочей программой*

### **6.1.3. Примерные оценочные средства и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Примерные оценочные средства для проведения входного контроля

Входящий контроль осуществляется по ответам на предлагаемые тесты. Тестирование проводится на компьютерах, где установлен конструктор тестов (аудитория 208). Образец тестов приводится также на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

Примерные оценочные средства для проведения текущего и рубежного контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется по ответам на предлагаемые тесты. Тестирование проводится на компьютерах, где установлен конструктор тестов (аудитория 208). Образец тестов приводится также на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

Текущий контроль осуществляется для оценки уровня сформированности компетенции «УК-5».

Примерные задания для оценки компетенции «УК-5»:

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.
2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.
3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.
4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
5. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
6. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
7. Основные категории этики и их роль в формировании нравственного облика чиновников.
8. Честь и достоинство как необходимые черты личности госслужащего.
9. Моральная ответственность личности.
10. Моральные ценности гражданского общества и социальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
11. Понятие профессиональной этики. Служебная этика чиновника.
12. Этика взаимоотношений государственных и муниципальных служащих с населением.
13. Нравственные аспекты авторитета чиновника.
14. Духовно-нравственное состояние современного российского общества.
15. Этический кодекс госслужащего.
16. Этика делового общения в сфере управления.

17. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.
18. Этика служебных отношений.
19. Моральный климат организаций.
20. Служебный этикет государственного и муниципального служащих как проявление их нравственности.
21. Национально-культурные особенности делового и служебного этикета.
22. Этикетные требования к деловому общению на госслужбе (деловые переговоры, встречи, беседы).
23. Имидж госслужащего и его слагаемые.
24. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Основные проблемы современной политической этики.
25. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.
26. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
27. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
28. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.
29. Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
30. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества.
31. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
32. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.
33. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
34. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
35. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
36. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
37. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.

38. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
39. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств.
40. Самоменеджмент государственного и муниципального служащего.
41. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
42. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
43. Культура письменной речи
44. Административный речевой этикет.
45. Язык и ораторские навыки работников госаппарата.
46. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
47. Этикет деловых встреч и переговоров.
48. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.
49. Этические принципы служебного поведения государственных служащих как способ предупреждения коррупции.
50. Моральные ценности государственных служащих зарубежных стран.

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачета)

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (зачета) для проверки сформированности компетенции УК-5 приводятся на электронном носителе (флешкарта в приложении к программе).

## **6.2. Методические материалы**

### **6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации: изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Методические материалы обеспечивают подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего».

Результаты подготовки к занятиям проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов, компьютерных презентаций и других форм текущего контроля.

Методические материалы по самостоятельной работе обучающегося включает следующие виды деятельности:

- работа со справочным материалом, предусматривающая проработку справочной и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, подготовка компьютерной презентации и публичного выступления по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, подготовка творческих заданий);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

Для успешного усвоения дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» должен систематически готовиться к практическим занятиям. Для этого необходимо:

- выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях;
- выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе, то есть примерно 2 часа в неделю. Практические занятия по дисциплине «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов;
- выполнение контрольных работ;
- подготовка компьютерных презентаций.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

6.2.2. Методические рекомендации (учебно-методическое обеспечение) по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и

определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время практических занятий и консультаций, а также с помощью применения электронной почты или образовательной электронной среды);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. внеаудиторная самостоятельная работа;
2. аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- на практических занятиях обучающиеся самостоятельно выполняют, читают и переводят тексты, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами по дисциплине и подготовить выступление, презентацию на заданную тему;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее в виде доклада или статьи на студенческую конференцию. Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

#### 6.2.3. Методические рекомендации освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Для качественного освоения лекционного материала учащимся рекомендуется во время лекционного занятия вести конспект лекции. Задавать все возникающие у него вопросы. Дома рекомендуется еще раз перечитать записанную лекцию, осмыслить ее и подготовить список вопросов, касающихся тех аспектов, которые не совсем были ясны.

#### 6.2.4. Методические указания по подготовке к сдаче зачета:

Для успешной подготовки к сдаче зачета рекомендуется еще раз перечитать конспект лекций, просмотреть записи, сделанные на практических занятиях, просмотреть весь материал основных пособий и проделать те задания, которые были пропущены. Помимо этого рекомендуется проработать дополнительные учебные пособия, рекомендуемые к освоению данной программы.

**Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся,  
заявленных в РПД, образовательных результатов**

**Критерии оценивания тестов**

<b>% правильных ответов</b>	<b>Оценка по традиционной системе</b>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

**Критерии оценивания по устному опросу**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна-две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, допущены ошибки в ответах на тесты.

**Критерии оценки докладов-сообщений (по желанию дополнительно)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	Наличие четкого плана доклада. Раскрытие в докладе сути проблемы. Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему. Свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.
«хорошо»	Умение изложить сжато основные положения доклада.

	<p>Раскрытие в докладе сути проблемы.</p> <p>Самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического отношения к нему.</p> <p>Свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.</p>
«удовлетворительно»	<p>Содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада.</p> <p>Демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации.</p> <p>Не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.</p>

### Критерии оценивания презентации

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	<b>10</b>
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	<b>10</b>
Титульный лист с информационным заголовком	<b>5</b>
Заключительный слайд	<b>5</b>
<b>Содержание</b>	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	<b>10</b>
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	<b>15</b>
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	<b>15</b>
<b>Организация</b>	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	<b>10</b>
Слайды представлены в логической последовательности	<b>10</b>
Оформление презентации, дизайн	<b>10</b>
<b>Общие баллы</b>	<b>100</b>
<b>Итоговая оценка</b>	

#### Форма оценивания:

«отлично» - 80 -100

«хорошо» - 45 -75

«удовлетворительно» - 30 -40

«неудовлетворительно» - менее 30

### Критерии оценки по промежуточной аттестации

#### Критерии оценки по ПРАКТИЧЕСКИМ НАВЫКАМ И УМЕНИЯМ

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
«отлично»	<p>Знает: роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; особенности поведения личностей и групп в организации. принципы персональной и профессиональной этики</p> <p>Умеет: правильно толковать нормы права, регулирующие этику</p>

	<p>государственной и муниципальной службу; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований для принятия этических решений;</p> <p>Владеет: комплексной моделью принятия этических решений и практикой ее использования; навыками формирования эффективной организационной культуры компании;</p>
«хорошо»	<p>обучающийся обладает теоретическими знаниями, самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;</p>
«удовлетворительно»	<p>обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;</p>
«неудовлетворительно»	<p>обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний и т.п. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.</p>

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Уровень знаний ниже минимальных требований. Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа, обучающегося от ответа	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки либо превышающий программу, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие владения (Владение опытом, освоение стандартных алгоритмов решения профессиональных задач)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
<i>Мотивация (личностное</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>	<i>Учебная активность и</i>

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
отношение)	мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрирует готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрирует готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Дескрипторы уровня сформированности компетенций				
Характеристики сформированности компетенций	Компетенция не сформирована. Имеющихся знаний, умений, владений недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям либо превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, владений и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Критерии оценивания				
	«2»	«3»	«4»	«5»
	«Не зачтено»	«зачтено»	«зачтено»	«зачтено»
Системность и полнота знаний в отношении изучаемых объектов	Не знает	Слабо знает понятия (определения)	Знает основные понятия (определения)	Знает в полном объеме
Наличие умений	Не умеет	Частично умеет	Выполняет в соответствии с требованиями	Умеет обосновать стратегию.... Способен

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенций			
	Не сформирована	Сформирована на уровне		
		пороговом	базовом	продвинутом
				обосновать....
Наличие владений (Владение опытом)	Не владеет	Частично владеет	В целом владеет	Свободно владеет
Мотивация (личностное отношение)	Не мотивирован	Низкая учебная активность	Понимает необходимость получения образования	Проявляет активность в получении качественного образования
<p><b>Оценка выставляется на основании преобладающего количества критериев</b>  При наличии критерия, соответствующего «2» общая оценка выставляется «2».</p>				